

## CAPACITACION DOCUMENTACION DE OBRA + MS PROJECT

### INTRODUCCION

EL curso tiene como objetivo abordar los procesos de gestión y organización de un proyecto desde el trabajo en el estudio hasta su producción final, introduciéndose en la aplicación de estrategias y procedimientos para planificar, coordinar y liderar equipos de trabajo multidisciplinarios.

Se caracterizará la documentación que requerimos para comunicar un proyecto y abordarán conceptos básicos de MS Project para implementar en nuestra organización, iniciando el camino en Project desde cero.

### MICROSOFT PROJET 16

El Software de Microsoft Project 2016, es el programa líder en Gestión de Proyectos. La versatilidad de la herramienta permite organizar todo tipo de actividades, visualizar sencillamente la magnitud del Proyecto y duración, planificar la elaboración de la documentación y obra, darle seguimiento y mostrar los resultados de nuestra gestión al comitente o equipo de trabajo.

### MODALIDAD DE TRABAJO:

Durante el curso no solo se enseña que hace cada comando, sino que se da una recomendación para poder implementar el programa de la mejor forma dependiendo del uso que requiera la empresa o estudio. Se utilizan plataformas de Aulas virtuales en donde los alumnos, pueden ir subiendo material realizando, consultas y completando cuestionarios, con control de asistencia y calificaciones al finalizar la capacitación, permitiendo evaluar independientemente a cada alumno.

### CURRICULUM VITAE

#### Arq. Martin Ubios Cano

Graduado en la FAU-UNLP. (2015). MMO (2004).

Capacitación en Gerenciamiento de Proyectos en Escuela de Negocios CABA(2017). Gerente de Obras e Inspector Técnico para Real Estate del Grupo ENEL (Edesur) (2018-2020). Director Ejecutivo para SISEP y Emconasur.( 2013-2018) en Central costanera, Coca Cola Femsa, Laboratorios Andromaco, Endesa, Laboratorio Internacional Argentino, Transportadora Gas del Sur y Metrogas entre otros. De manera Independiente en Proyectos de Vivienda Multifamiliar 270m2, Proyectos de vivienda Vivienda unifamiliar 650m2, Remodelación de viviendas 450m2 entre otros.

Docente Ad honorem de Teoría de la Arquitectura y Curso de Ingreso FAU UNLP. (2014).

Capacitación Profesional a distintos estudios Gerenciamiento de Proyectos y Obras en modalidades online sincrónica, asincrónica y en estudio desde JL Revit.

Docente de MS Project y documentación de Obras estudio JL. (2019-2020).

Docente CAPBA DIX y Consejo Profesional de Ingenieros y Profesionales Afines

## CAPACITACION DOCUMENTACION DE OBRA + MS PROJECT

### TEMARIO

#### MICROSOFT PROJECT

**Unidad 1 Introducción MS Project /** Niveles de Planeamiento - Inicio de la Programación - Utilización de calendarios - Tipo de Limitaciones - fechas límite - Vinculación entre tareas - Tareas repetitivas e Hitos -Formato de fechas -duraciones y costos.

**Unidad 2 Tareas /** Atributos de una tarea - Cambio de Formato de una columna o atributo - Principales atributos - Definición y Armado de Bloques - Modelizaciones controlables y Niveles en esquemas - números de esquemas.

**Unidad 3 Camino Crítico /** Recursos en la programación - Camino Crítico (validación técnica del proyecto) -Recursos en la programación - Uso de un recurso -Sobrecarga de recursos y su resolución - Prioridad de una tarea - Perfiles de trabajo.

**Unidad 4 Introducción a la Gestión de Costos /** Línea Base- Planes Provisorios - Uso de Filtros y Autofiltro - Vistas - Atributo de la tarea

**Unidad 5 Introducción al Seguimiento y Control de fechas /** Duraciones y costos. Informes- Filtros Avanzados- Exportar Filtros- Insertar textos, imágenes y archivos al cuadro de Gantt-Impresión-

#### DOCUMENTACIÓN DE OBRA

**Unidad 6 Organización de Estudio o empresa /** Misión, Visión y Valores en la Empresa Constructora o Estudio y su impacto dentro del área técnica - El personal del estudio y su equipo - Entornos virtuales de los documentos de la organización - Flujogramas de Trabajo.

**Unidad 7 Organización del Proyecto /** Niveles de detalle y Desarrollo de la documentación – Particularidades del Desarrollo de documentación BIM – LOD- Coordinar y comunicarnos en el equipo de Trabajo - Evaluación de Colaboradores, Formas de contratación de Asesores y Contratistas-

**Unidad 8 Documentar para la Obra /** Compatibilizar el Área Técnica del Estudio y el Área Técnica en Obra. El rol de la Seguridad Laboral, la Gestión Ambiental y los Reclamos – Seguimiento de Tiempos

**Unidad 9 Documentación de Orden General /** Documentación de Orden General; Pliegos de Bases y Condiciones Generales - Pliegos de Especificaciones Técnicas.

Documentación Complementaria; Libros Diarios y de Orden de Servicio - Manuales del Usuario - Partes y Certificados de Obra

**Unidad 10 Documentación de Orden Particular /** Documentación de Orden Particular y Legajo de Obra - Caracterización y análisis de Memorias de Proyecto y documentación gráfica - Análisis y Validación de especialidades de Proyecto

**La capacitación está prevista para un máximo de 30 personas**